

FONDAZIONE TEATRO “LUIGI PIRANDELLO” – VALLE DEI TEMPLI

Piazza Pirandello, 35 – 92100 Agrigento – C.F./P.IVA 02650100841

LETTERA DI INCARICO PROFESSIONALE

TRA

la **Fondazione Teatro “Luigi Pirandello” – Valle dei Templi**, con sede legale in Agrigento, Piazza Pirandello n. 35, C.F. e P.IVA 02650100841, in persona della Direttrice Generale e legale rappresentante **Dott.ssa Alessandra Fiaccabrino**, la quale interviene in nome, per conto e nell’interesse dell’Ente che rappresenta, di seguito denominata “Committente”;

E

la **Dott.ssa Francesca Palumbo Piccionello**, con studio in Agrigento, via S.P. 80 n. 27, C.F. PLMFNC72C67D514C iscritta all’Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Agrigento, sez. A, con il n. 740, che opera in proprio, di seguito denominata “Professionista”;
di seguito congiuntamente denominate le “Parti”.

PREMESSO CHE

- il Professionista è iscritto all’Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Agrigento ed è in possesso dei requisiti per l’espletamento dell’incarico;
- tra le Parti è in essere un incarico professionale di affiancamento e supporto alla gestione e cura della contabilità dell’Ente, di cui si intende assicurare la continuità;
- il Professionista ha manifestato la propria disponibilità a proseguire l’incarico alle medesime condizioni già in essere;
- è esclusivo interesse delle Parti formalizzare il rinnovo dell’incarico mediante il presente atto;

tutto ciò premesso, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto, le Parti convengono e stipulano quanto segue.

Art. 1 – Premesse

Le premesse e gli atti in esse richiamati costituiscono parte integrante ed essenziale del presente contratto.

Art. 2 – Oggetto dell’incarico

La Committente conferisce al Professionista, che accetta, l’incarico avente ad oggetto l’affiancamento e il supporto al Direttore Generale e agli incaricati nella gestione e cura della contabilità dell’Ente, prestando in sinergia con essi la propria opera professionale. Nell’espletamento dell’incarico il Professionista può avvalersi, sotto la propria direzione e responsabilità, di collaboratori e/o di personale, che resteranno comunque estranei al rapporto con la Fondazione.

Il Professionista svolge l’incarico in piena autonomia organizzativa e operativa, a titolo di prestazione professionale e senza alcun vincolo di subordinazione, secondo le norme deontologiche della propria professione.

Art. 3 – Decorrenza e durata

Il presente incarico decorre dal **1° agosto 2026** e si intende conferito fino al **30 settembre 2026**, con esclusione di ogni tacita proroga. Le Parti potranno concordare, prima della scadenza, l'eventuale proroga o il rinnovo dell'incarico, determinando le relative condizioni.

Art. 4 – Compenso e modalità di pagamento

Per lo svolgimento delle prestazioni oggetto del presente incarico, al Professionista spetta un compenso pari a € 1.600,00 (Euro milleseicento/00) e precisamente € 800,00 mensili, oltre I.V.A. e contributo integrativo previdenziale di legge, ove dovuti, alle medesime condizioni economiche già in essere. Il compenso sarà corrisposto a mezzo bonifico bancario, dietro presentazione di regolare fattura/avviso di parcella, sul conto corrente che il Professionista avrà cura di indicare.

Al Professionista spetta, inoltre, il rimborso delle spese debitamente documentate e preventivamente autorizzate, sostenute per l'espletamento dell'incarico.

Art. 5 – Natura del rapporto

Il presente incarico si sostanzia in una prestazione di lavoro autonomo professionale, disciplinata dagli artt. 2229 e seguenti del Codice Civile e dall'art. 409 e seguenti del codice di procedura civile per quanto compatibile, e non costituisce in alcun caso rapporto di lavoro subordinato.

Art. 6 – Obblighi del Professionista

Il Professionista si impegna a svolgere l'incarico con la diligenza richiesta dalla natura dell'attività, nel rispetto delle leggi e delle norme deontologiche della professione, e a mantenere il segreto professionale su fatti e informazioni di cui venga a conoscenza in ragione dell'incarico, vigilando affinché anche i propri collaboratori osservino il medesimo obbligo.

Art. 7 – Obblighi della Committente

La Committente si impegna a fornire tempestivamente al Professionista la documentazione e le informazioni necessarie all'espletamento dell'incarico e a comunicare ogni variazione rilevante ai fini dello stesso.

Art. 8 – Antiriciclaggio

In attuazione di quanto previsto dal D.Lgs. 21 novembre 2007, n. 231 e ss.mm.ii., il Professionista adempie agli obblighi di adeguata verifica della clientela e a tutti gli altri obblighi previsti dal citato decreto.

Art. 9 – Polizza assicurativa

Il Professionista dichiara di essere assicurato per la responsabilità civile contro i rischi professionali, ai sensi della normativa vigente.

Art. 10 – Recesso e risoluzione

Ciascuna delle Parti può recedere dal presente incarico, per giustificato motivo, con preavviso scritto di almeno quindici giorni. In caso di grave inadempimento, il contratto potrà essere risolto di diritto ai sensi dell'art. 1456 c.c. In ogni caso di cessazione, al Professionista spetta il compenso maturato per l'attività effettivamente prestata.

Art. 11 – Trattamento dei dati personali

Le Parti si impegnano al trattamento dei dati personali nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 (G.D.P.R.) e del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii., per le sole finalità connesse all'esecuzione del presente incarico.

Art. 12 – Rinvio

Per quanto non espressamente previsto, si rinvia alle norme del Codice Civile sul lavoro autonomo, alle disposizioni vigenti in materia, all'ordinamento professionale e agli obblighi deontologici.

Art. 13 – Foro competente

Per ogni controversia relativa all'interpretazione, esecuzione e risoluzione del presente contratto sarà competente in via esclusiva il Foro di Agrigento.

Letto, approvato e sottoscritto.

Agrigento, li 31 luglio 2026

La Committente

Dott.ssa Alessandra Fiaccabrino

Il Professionista

Dott.ssa Francesca Palumbo Piccionello
